**Регламент проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ / ГВЭ -2024г. Пермский край для обучающихся, экстернов**

Участники ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) - выпускники текущего года и экстерны на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию (ОО), к которой они были прикреплены на период сдачи ЕГЭ, в течение 2-х рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по предмету, но не позднее 18-00 второго дня установленного срока подачи апелляций.

**График официальных дней объявления результатов ГИА и подачи апелляций опубликован на сайте https://kraioko.perm.ru/ege/.**

*Прием апелляций от участников ЕГЭ – выпускников прошлых лет (ВПЛ) производится в личных кабинетах ВПЛ на сайте https://kraioko.perm.ru/user/ в течение 2-х рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по предмету (график прилагается) и завершается в 18-00 второго дня установленного срока подачи апелляций.*

Заявление на апелляцию (форма 1-АП) выпускники текущего года и экстерны заполняют в двух экземплярах: один передается в апелляционную комиссию (в РЦОИ) вместе со списком апеллянтов (приложение №1) через личный кабинет ОО (<https://kraioko.perm.ru/user/>), другой остается у апеллянта. **Форма 1-АП размещена на сайте https://kraioko.perm.ru/ege/.**

Прием апелляций апелляционной комиссией (АК) из ОО завершается в 10:00 следующего рабочего дня после последнего дня установленного срока подачи апелляций.

После завершения приема апелляций по каждому предмету, руководитель ОО или уполномоченное им лицо, передает в конфликтную комиссию через личный кабинет ОО список участников, подавших апелляции (Приложение№ 1). Этот же список передается в МОУО.

Оригиналы форм 1-АП передаются из ОО в МОУО в течение 3-х рабочих дней после завершения приема апелляций. Специалист МОУО передает оригиналы форм 1-АП в РЦОИ в кабинет № 1 до 31 августа 2024г.

|  |
| --- |
| **Важно!!!**  **Формы 1-АП:**   1. **не передаются по электронной почте;** 2. **не принимается от участников и специалистов ОО на бумажном носителе;** 3. **не обрабатываются после 10:00 вышеуказанного дня.** |

В первый рабочий день, следующий за днем завершения подачи апелляций, до 16:00 на сайте <https://kraioko.perm.ru>/ege/размещаются списки апеллянтов по каждому предмету. В случае выбора апеллянтом рассмотрения апелляции в его присутствии в списке указывается дата и время сеанса удаленной связи.

Участники, пожелавшие присутствовать при рассмотрении апелляции и принятии решения комиссией, должны явиться в место рассмотрения апелляции по времени, указанному в списке.

**Важно!!!**

**В соответствии с приказом министерства образования и науки Пермского края от 27.02.2022 № СЭД 26-01-06-223 Об утверждении Положения об апелляционной комиссии Пермского края по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в 2024 году, рассмотрение апелляции с присутствием участника ЕГЭ и /или его законных представителей в 2024г. проводится в удаленном режиме с применением дистанционных технологий.**

**Местом участия в рассмотрении апелляции для выпускников текущего года и экстернов является ОО, к которой участник прикреплен на период сдачи ЕГЭ.**

**На рассмотрение апелляции на каждого участника отводится до 20 минут. Рассмотрение апелляций проводится в соответствии с установленным графиком.**

**В месте рассмотрения апелляции могут присутствовать: апеллянт и (или) его родители (законные представители) в случаях, оговоренных ниже, руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.**

**Посторонних лиц в месте рассмотрения апелляции быть не должно!!!**

По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать родители (законные представители) апеллянта на основании документов, удостоверяющих личность, в документально подтвержденных случаях:

- не достижения апеллянтом совершеннолетнего возраста;

- невозможности апеллянта лично присутствовать на апелляции в силу недееспособности, либо ограниченной дееспособности;

- невозможности дееспособных граждан лично осуществлять свои права в силу своего физического состояния.

В случае участия в рассмотрении родителей (законных представителей), представитель образовательной организации проверяет правомочность участия в рассмотрении апелляции родителей (законных представителей) и подтверждает конфликтной комиссии об отсутствии на рассмотрении посторонних лиц.

С бланками ответов и соответствием информации в листах распознавания с информацией, внесенной в бланки участником ЕГЭ апеллянт может познакомиться заранее на официальном информационном портале ознакомления с результатами ЕГЭ <http://check.ege.edu.ru/>.

Участник экзамена в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания КК вправе отозвать апелляцию.

Для этого участник экзамена подает заявление об отзыве апелляции в письменной форме в место подачи заявления об апелляции. Форма заявления размещается на сайте <https://kraioko.perm.ru/ege/>.

Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее через личный кабинет <https://kraioko.perm.ru/user/>.

В день заседания АК (за 30 минут до начала заседания) в личных кабинетах ОО в соответствии с графиком для каждого апеллянта размещаются апелляционный комплект, состоящий из:

1. изображения всех бланков ответов;
2. листов распознавания бланков;
3. файла с цифровой аудиозаписью устных ответов участников (для устной формы экзамена);
4. форма 2-АП (Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ);
5. форма 2-АП-1 (Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №1));
6. форма 2-АП-4 (Краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции).

Уполномоченное лицо ОО распечатывает апелляционный комплект, к назначенному времени приглашает апеллянта и подключается к заседанию конфликтной комиссии (активируют ссылку на подключение). Уполномоченное лицо ОО присутствует при заседании КК. После рассмотрения апелляции сканирует подписанный участником Протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и передает в ЦОКО (РЦОИ) через личный кабинет ОО. Все документы, оставшиеся после рассмотрений, специалист ОО сдает в МСУ в течение 3-х дней после завершения последнего дня рассмотрения апелляций в ОО.

При рассмотрении апелляции конфликтная комиссия:

1. просит подтвердить участника правильность распознавания бланков и соответствие информации в листах распознавания с внесенной в бланки;
2. зачитывает экспертное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с завёрнутым ответом;
3. рассматривает претензии апеллянта совместно с экспертом ПК в случае возникновения у апеллянта претензий к оцениванию развернутых ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов, не более 20 минут;
4. в завершении процедуры конфликтная комиссия в присутствии апеллянта (онлайн) принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции.  При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов. На рассмотрение одной апелляции отводится до 25 минут.

На следующий день после рассмотрения апелляции, информация о рассмотренных (отклоненных либо удовлетворенных) апелляциях размещается на сайте https://kraioko.perm.ru/ege/.

Апелляционные комплекты хранятся в ОО до момента получения протокола с изменёнными баллами участника, после этого уничтожаются уполномоченным лицом.

Справки и вопросы по электронной почте [eqac@kraioko.perm.ru](mailto:eqac@kraioko.perm.ru).

**ВАЖНО!!!**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Пермского края от 27.02.2024г. № 26-01-06-223 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии Пермского края по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в 2024 году»

*Привлеченный эксперт во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и(или) его родителей (законных представителей) дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых письменных и (или) устных ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых письменных и (или) устных ответов одному апеллянту, не более 20 минут. Апеллянт и(или) его родители (законные представители) имеют право задать вопросы эксперту по существу разъяснений. При этом вопросы и реплики апеллянта, его родителей (законных представителей), не относящиеся к существу разъяснений и не основанные на фактических ответах на задания, данных апеллянтом в экзаменационной работе, равно как и привлечение апеллянтом, его родителями (законными представителями), представителями по доверенности дополнительных источников информации в качестве доказательств правильности ответов, не перечисленных в экзаменационной работе, конфликтной комиссией не рассматриваются.*

*В случае некорректного поведения апеллянта, его родителей (законных представителей), неуважительного отношения к конфликтной комиссии и к экспертам, председатель или член конфликтной комиссии имеет право остановить рассмотрение апелляции, вынести предупреждение апеллянту, его родителям (законным представителям).В повторном случае председатель или член конфликтной комиссии, ведущий рассмотрение апелляции, удаляет апеллянта, его родителей (законных представителей) с заседания АК и завершает рассмотрение апелляции без его присутствия. Апеллянт информируется о принятом АК решении по результатам рассмотрения его апелляции в установленном порядке.*

*Председатель АК в течение одного рабочего дня информирует председателя ГЭК о принятом решении об отстранении апеллянта от участия в рассмотрении поданной им апелляции.*

**Важно!!!** В соответствии **Приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04 апреля 2023 г. № 233/552"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"**

* Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, **а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом**, нарушением участником экзамена требований настоящего Порядка и неправильным заполнением бланков ЕГЭ и ГВЭ.
* По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. **При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.**

**ВАЖНО!!! Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания КК.**

Приложение 1

**Список участников для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами**

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое название ОО или МОУО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ОО или МОУО\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактная актуальная электронная почта печатными буквами (используется для приглашения на ВКС)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** | **Документ, удостоверяющий личность** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ПЕРЕДАВАТЬ В ФОРМАТЕ **Word**

Дата предоставления сведения в КК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

Уполномоченное лицо ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО печатными буквами